### Solicitud de constancia de alumno regular

1- Ingresá a SIU-Guaraní a través del enlace publicado en la página web institucional (itu.uncuyo.edu.ar)



2- Colocá tu usuario y contraseña.

| Acceso Fechas de Examen Horarios de Cursadas     |  |
|--|--|
| Ingresá tus datos                                | SIU Guaraní  |
| Usuario  | Algunas de las cosas que podés hacer con este sistema son:                                       |
|  | <ul> <li>Inscribirte a materias y exámenes.</li> </ul>   |
| Contraseña                                       | <ul> <li>Consultar el plan de tu propuesta.</li> <li>Consultar tu historia académica.</li> </ul> |
|  | Actualizar tus datos personales.   |
|  | <ul> <li>Recibir alertas sobre periodos de inscripción o vencimiento de examente</li> </ul>      |
| Ingresar   |  |
| ¿Olvidaste tu contraseña o sos un usuario nuevo? |  |
|  |  |

Recordá que tu usuario es tu número de documento y que podés reestablecer tu contraseña haciendo clic en "¿olvidaste tu contraseña o sos un usuario nuevo?" si lo necesitás.





## 3- Elegí la opción "Solicitar constancias y certificados" del menú "Trámites"

| Inscripción a Exámenes  | Reportes -          | Trámites 🕶                    |   |               |               |      |       | P | erfil: / | Alumn | 0 - |
|---|---------------------|-------------------------------|---|---------------|---------------|------|-------|---|----------|-------|-----|
| Bienvenido SA   | KURA FI             | Mis datos pers<br>Orientación | nales   |               |               |      |       |   |          |       |     |
| Períodos lectivos   |                     | Solicitar Const               | ncias y Certificados<br><del>monocomo porm</del> ientes | Inscri        | pcio          | one  | s     |   |          |       |     |
| Inscripción a Comisiones  | Ingreso 2020 E      | 3                             | No hay encuestas pendientes para completar              | Cuatri        | mesti         | re   |       |   |          |       |     |
| <ul> <li>Tipo: Semestre</li> <li>Fechas del periodo lectivo:</li> <li>Inicio: 17/02/2020</li> </ul> |                     |                               |   | Enero - Abril |               |      |       |   |          |       |     |
| <ul> <li>Finalización: 19</li> <li>Período de inscripc</li> </ul>                                   | /05/2020<br>ión #1: |                               |   |               | lu -          | ma   | ni ju | v | i sá     |       |     |
| <ul> <li>Inicio: 17/02/202</li> </ul>   | 20                  |                               |   | 7 - 13 hs     |               |      |       |   |          |       |     |
| <ul> <li>Finalización: 09</li> </ul>  | /05/2020            |                               |   | 13 - 19 HB    |               |      |       |   |          |       |     |
| 躍 Agendalo!   |                     |                               |   | 10-2410       |               |      |       |   |          |       |     |
|   |                     |                               |   | Mayo -        | Mayo - Agosto |      |       |   |          |       |     |
| urnos do oxamon   |                     |                               |   |               | ы             | ma i | ni ju |   | i si     |       |     |
|   |                     |                               |   |               |               |      |       |   |          |       |     |

# 4- Hacé click en el botón "Nueva solicitud"y logueate nuevamente

| SIUGUARANÍ SI SUGUARANÍ SI SAURAFI   | FIORIO <del>+</del> |
|--|---------------------|
|  |                     |
| Inscripción a Exámenes Reportes - Trámites - Perfit: A   | Alumno 👻            |
| Listado de solicitudes   | olicitud            |
| Solicitudes históricas   |                     |
| Constancia Fecha solicitud Presentar a Solicitado en Copias Estado Fecha vencimiento             |                     |
| Constancia de Alumno Regular 05/12/2018 Quien corresponda Autogestión 1 Online 20/12/2018        |                     |
| Constancia de Actividades Aprobadas 05/12/2018 Quien corresponda Autogestión 1 Online 04/01/2019 |                     |
| C SUGUARANÍ<br>Nousoor ustok Activita  |                     |
| Inscripción a Eximuna Reportes e Telemente PerfE Alumno e  |                     |

5- Elegí el certificado que necesitas, escribí ante quien lo presentarás (esta información se reflejará en el certificado) y hacé click en el botón imprimir.

|  | EMAURA FIGRIO +     Propuesta: Ingreso T.U. en Mantenimiento e Instalaciones Industriales |   | Bio Propuesta: Ingreso T.U. en Mantenimiento e |
|--|---|---|--|
| Inscripción a Exámenes Reportes - Trámites -   | Perfil Alumno *   | Inscripción a Exámenes Reportes - Trámites  |  |
|  | Cancelar  |   |  |
| Solicitar Constancias y Certificados (autogestión) Constancia (*) = Seleccione • Soloccione  |   | Constancia (sum cano parte dan cano |  |
| Presentar ante (*) Constancia de Abamino Regular<br>Observaciones Constancia de Examen Final |   | Oterratione   |  |
|  |   |   | k  |





#### 6- Se descargará un pdf en tu computadora con el siguiente formato:



#### Aclaración:

Al no contar con firma y sello institucional, el organismo receptor podrá validar este certificado ingresando a:

http://guarani.itu.uncu.edu.ar/guarani/3.15.1/validador.php completando el código de validación y el Nº de DNI (o pasaporte) del alumno o bien escaneando el código QR.



