**a. Programa contenido**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONTENIDOS** | **CARGA HORARIA** |
|  | **HORAS** | **PRESENCIALES** | **DISTANCIA** |
| **MÓDULO 1: ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA DE LOS RECURSOS****HUMANOS** | **32** | **16** | **16** |
| **UNIDAD 1:** ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA DE LOS RECURSOS HUMANOS |  |  |  |
| **UNIDAD 2:** RELACIONES LABORALESNEGOCIACIÓN – GRUPOS DE PRESIÓN /SINDICATOS |  |  |  |
| **MÓDULO 2: RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS** | **32** | **16** | **16** |
| **UNIDAD 3:** SELECCIÓN Y RECLUTAMIENTO |  |  |  |
| **UNIDAD 4:** ANÁLISIS Y DISEÑOS DE PUESTOS |  |  |  |
| **MÓDULO 3: COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL** | **32** | **16** | **16** |
| **UNIDAD 5:** GRUPOS DE TRABAJO |  |  |  |
| **UNIDAD 6:** OUTSOURCHING – COACHING -LIDERAZGO |  |  |  |
| **MÓDULO 4: COMPENSACIONES** | **32** | **16** | **16** |
| **UNIDAD 7:** SUELDOS Y JORNALES |  |  |  |
| **UNIDAD 8:** DERECHOS LABORALES – CALIDAD DE VIDA LABORAL |  |  |  |
| **MÓDULO 5: DESARROLLO Y EVALUACIÓN DEL FACTOR HUMANO** | **16** | **8** | **8** |
| **UNIDAD 9:** CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN |  |  |  |